

关于进一步明确各院、各部门、各单位 财务审批负责人、财务经办人等信息的通知

各院、各部门、各单位：

为便于进一步及时了解、沟通财务信息，提高报账等财务业务工作效率，现就有关事宜通知如下：

一、请各院、各部门、各单位在现有基础上，进一步明确固定的财务审批负责人（1人）和相对固定的财务经办人（1人），填写《云南大学内设机构财务审批负责人、财务经办人和单位信息确认表》，于2018年9月26日（周三）前将纸质表格送财务处（地点：东陆校区师生服务大厅财务处办公室、呈贡校区明远楼财务处办公室。联系人：曾春华，联系电话：65033828），同时将电子表格发财务处办公网公共账户。

二、今后各院、各部门、各单位财务审批负责人、财务经办人及数据等如果出现变动，请及时告知财务处。

三、学校科研项目经费、各类专项工作经费等，在财务业务办理过程中，也请明确固定的财务审批负责人和相对固定的财务经办人（具备条件的科研项目，可实行科研财务助理制度），以便共同提高报账等业务工作效率。

特此通知。



云南大学内设机构财务审批负责人、财务经办人和单位信息确认表

单位名称（盖公章）					
单位财务审批负责人 及联系电话 （手机、座机）				单位财务经办人 及联系电话 （手机、座机）	
截止 2018 年 9 月 20 日的单位信息					
本单位在职职工数（人）					
本单位离退休职工数（人）					
全日制本科生数（人）					
硕士研究生数（人） （专业硕士除外）		计划内（公费）		合 计	
		计划外（自费）			
博士研究生数（人）		计划内（公费）		合 计	
		计划外（自费）			
其他类别 学生数（人） （各类专业硕士、 研究生课程进修班、 研修班、夜大生、 函授生等）	学生类别	学生数			
其他 需要 说明 的情 况					
单位党、政主要负责人签字：					
年 月 日					

注：今后涉及人员变动、数据变化等相关情况，请及时告知财务处。