

云南大学

研究生新生交费指南

各位新同学，欢迎您来到云南大学！

首先祝贺您被录取为云南大学研究生！为了您能顺利地缴纳相关费用，请您仔细阅读下列事项：

- 2020 级研究生所属专业学费标准和学费缴纳管理
- “华夏卡”的功能、挂失补办
- 学生奖助学金、助研助教助管酬金等津贴及生源地助学贷款发放情况查询
- 其他常见问题及注意事项

一、2020 级研究生所属专业学费标准和学费缴纳管理

(一) 学费标准

1、全日制学术型研究生

(1) 全日制学术型博士研究生学费标准为 10000 元/生·学年，学制 4 年，总计 40000 元；

(2) 全日制学术型硕士研究生学费标准为 8000 元/生·学年，学制 3 年，总计 24000 元。

2、全日制专业型硕士研究生学费

院系名称	专业名称	学费标准	学制	总额
经济学院	金融	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	国际商务	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	审计	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	资产评估	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
工商管理与旅游管理学院	会计	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
法学院	法律（非法学）	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	法律（法学）	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
外国语学院	英语笔译（翻译硕士）	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	法语笔译（翻译硕士）	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
民族学与社会学学院	社会工作	10000 元/生·学年	2 年	20000 元
艺术与设计学院	美术（艺术硕士）	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	音乐	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	艺术设计	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
数学与统计学院	应用统计	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
生命科学学院	生物与医药	8000 元/生·学年	3 年	24000 元
信息学院	电子信息	8000 元/生·学年	3 年	24000 元
化学科学与工程学院	生物与医药	8000 元/生·学年	3 年	24000 元
软件学院	电子信息	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
职业与继续教育学院	现代教育技术（教育硕士）	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
	职业技术教育（教育硕士）	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
建筑与规划学院	土木水利	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
汉语国际教育学院	汉语国际教育	9000 元/生·学年	3 年	27000 元
国际河流与生态安全研究院	资源与环境	8000 元/生·学年	3 年	24000 元
资源植物研究院	农艺与种业（农业硕士）	8000 元/生·学年	3 年	24000 元

体育学院	体育教学（体育硕士）	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
	运动训练（体育硕士）	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
	社会体育指导（体育硕士）	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
新闻学院	新闻与传播	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
历史与档案学院	文物与博物馆	10000 元/生·学年	3 年	30000 元
	图书情报	9000 元/生·学年	3 年	27000 元
材料与能源学院	材料与化工	8000 元/生·学年	3 年	24000 元
昌新国际艺术学院	音乐	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	美术（艺术硕士）	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	艺术设计	12000 元/生·学年	3 年	36000 元

3、非全日制硕士研究生学费

院系名称	专业名称	研究方向	学费标准	学制	总额
政府管理学院	公共管理	(非全日制)不区分研究方向	16000 元/生·学年	3 年	48000 元
法学院	法律（法学）	(非全日制)不区分研究方向	15000 元/生·学年	3 年	45000 元
工商管理与旅游管理学院	工商管理	(非全日制)工商管理硕士(MBA)	26000 元/生·学年	3 年	78000 元
	工商管理	(非全日制)高级管理人员工商管理硕士(EMBA)	49000 元/生·学年	3 年	147000 元
	旅游管理	(非全日制)不区分研究方向	18000 元/生·学年	3 年	54000 元
	会计	(非全日制)不区分研究方向	12000 元/生·学年	3 年	36000 元
	工程管理	(非全日制)不区分研究方向	15000 元/生·学年	3 年	45000 元
高等教育研究院	教育管理	(非全日制)不区分研究方向	8000 元/生·学年	3 年	24000 元
昌新国际艺术学院	美术（艺术硕士）	(非全日制)	15000 元/生·学年	3 年	45000 元
	艺术设计（艺术硕士）	(非全日制)	15000 元/生·学年	3 年	45000 元

（二）学费缴纳方式

按照“学校依法依规收费，学生明明白白交费”的原则开展学费收取工作，所有在校学生须在新学年注册报到前两周按照规定时间、规定学费标准缴纳学费。学生可以通过关注“云南大学财务处”微信公众号交纳学费或由学校委托银行代扣学费，两种交费方式可以任选其一。

1、缴费方式一：通过“云南大学财务处”微信公众号交纳学费

(推荐方式)

学校师生可以通过“云南大学财务处”微信公众号在线实时交费和查询学费，具体操作步骤及相关内容如下：

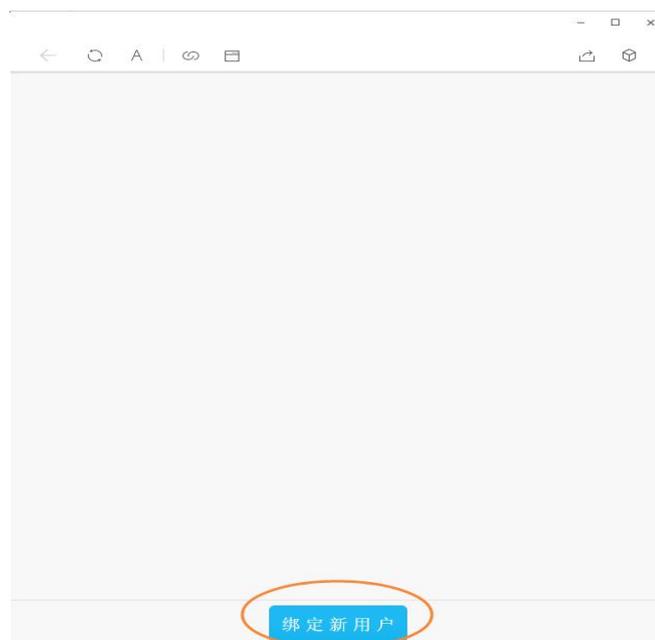
第一步：请通过微信关注“云南大学财务处”微信公众号（微信号：yndxwc）。



第二步：请选择“云南大学财务处”页面中“办业务”的“自助缴费”选项（如下图）。



第三步：在新出现的界面中选择最底部“绑定新用户”（如下图）。



第四步：在新界面输入用户名（学号）、密码（身份证后6位）

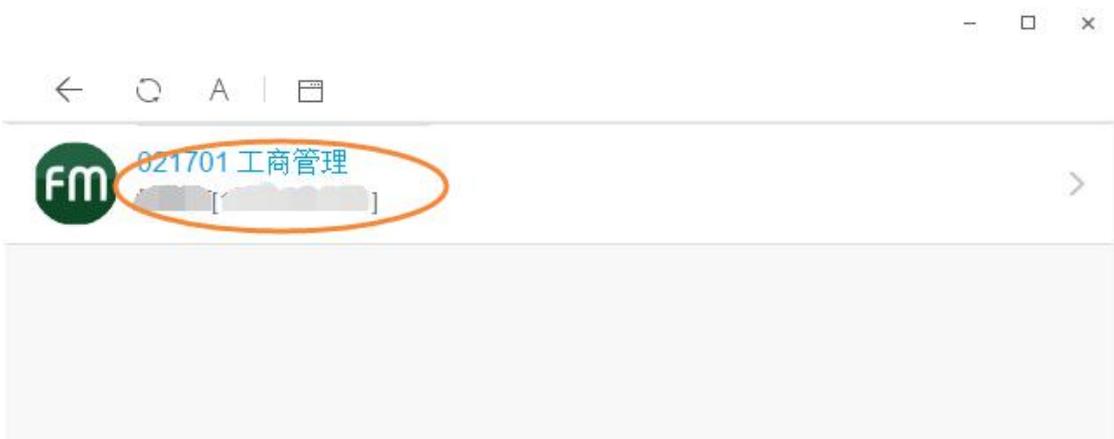
进行绑定。

温馨提示：学校预计在新生入学报到前两周完成新生基本信息导入系统的工作，请同学们在该时段内尝试登录。



The screenshot shows a mobile application interface for binding an account. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title '绑定账号', and a '主页' (Home) button. Below the header are two input fields. The first field is labeled '学号' (Student ID) and contains the text '学校登陆账号' (School login account). The second field is labeled '密码' (Password) and contains the text '学校登陆密码' (School login password). At the bottom of the form is a large blue button labeled '确定' (Confirm).

第五步：登录成功后，系统将显示含本人学号、姓名、专业等基本信息的图标，请点击该图标。



第六步：点击图标进入收费系统界面后，请选择“待缴信息”选项（如下图）。



第七步：进入“待缴金额”界面后，系统将显示当前本人应缴纳费用的项目类别及金额。勾选需缴纳的项目，点击“去付款”（如下图）。



第八步：再次确认缴费信息，因银行卡单笔支付限额等原因，可修改本次缴费金额，无误后点击“支付”按钮。（请使用手机端进行操作）



第九步：支付成功后，返回收费系统界面选择“缴费历史”查看本人缴费记录。



2、缴费方式二：学校委托银行代扣交纳学费

学校以您个人身份为您在华夏银行昆明市东风支行预先开立了

“华夏卡”，此卡可以用于学校委托银行代扣交纳学费。若您选择由学校委托银行代扣交纳学费，请在收到录取通知后，于注册报到前一周内携带随录取通知书寄达的“华夏卡”和本人有效身份证件，到当地华夏银行任一营业网点按照本人所属专业学费标准将学费足额存入“华夏卡”并办理激活业务(若未提前激活银行卡将无法办理扣费)。

华夏银行昆明东风支行电话 0871-65374479/65374473/65374501。



代扣学费工作完成后，同学可按前述操作方法，通过“云南大学财务处”微信公众号在收费系统界面选择“缴费历史”查看本人缴费记录。

温馨提示：学校预计在新生入学报到前一周内委托银行代扣学费，为了避免同学们重复缴费，届时将会关闭微信支付缴费通道(如下图)；待银行完成代扣工作并返还代扣数据后，微信支付缴费通道将重新打开。请同学们提前考虑好选择何种交费方式，以免不能在规定时间内成功缴纳学费。



（三）学费缴纳的注意事项

1、只有成功交纳学费后，学生才能正常办理入学资格审查和报到注册程序。

2、以后学年也请在新学年注册报到前一周内，通过关注“云南大学财务处”微信公众号缴纳学费。

3、未按规定时间和标准交纳学费，将直接影响到本人入学资格审查、报到注册、选课、考试成绩登记、论文答辩、毕业资格审查、申报或参评学校各类奖学金和荣誉性奖励等事项。

（四）学费收据领取

1、在确认学费交纳成功后（**无论何种缴费方式**），需要学费收据的同学，请携带本人有效身份证件及学生证（一卡通）到华夏银行昆明东风路支行大堂领取本人交费收据（所领取收据为云南省财政厅监制，作为报销凭据）。

2、华夏银行昆明东风路支行办理学费收据领取时间：

每周星期一至星期五 上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:

00（节假日无法办理）

3、领取收据后请至呈贡校区明远楼 235 室加盖财务专用章。

（工作日）时间： 上午 8:30-12:00 下午 14:00-17:00

二、“华夏卡”的功能、挂失补办

各位新同学，学校以您个人身份为您在华夏银行昆明市东风支行预先开立了“华夏卡”，此卡除用于交纳学费外，还将用于发放您在校期间奖助学金、生源地助学贷款、生活补贴、助研助管助教补助及各类补助等。

1、“华夏卡”是您在校期间发放奖助学金、生源地助学贷款、生活补贴、助研助管助教补助、各类补助以及退还学费的唯一账户。

2、按照人民银行的要求，同一个人在同一家银行只能开立一个 I 类账户，若您已经持有一张“华夏卡”，则无法再次开立“华夏卡”，请及时通过“云南大学财务处”微信公众号将您本人已持有的“华夏卡”进行登记，以免影响学费代扣和奖助学金的发放。

3、由于部分同学提供的身份证电子版文件不符合银行要求，导致学校无法统一为您开立“华夏卡”，请涉及此类事项的同学携带本人有效身份证到华夏银行任一营业网点办理“华夏卡”，并及时通过“云南大学财务处”微信公众号进行登记。

4、请您妥善保管好“华夏卡”，如不慎遗失或不能正常使用，须持本人身份证办理“挂失补卡”手续。

5、挂失补办程序：第一步，进行电话挂失（拨打:95577，密码遗忘无须此步）；第二步，本人持身份证到华夏银行昆明市东风支行柜台进行书面正式挂失；第三步，本人在规定期限内到华夏银行昆明

市东风支行补办“华夏卡”。

6、“华夏卡”补办新卡后，必须及时通过“云南大学财务处”微信公众号进行新卡登记，以免影响您以后奖助学金、生源地助学贷款、生活补贴、助研助教补助等的发放。

7、“华夏卡”变更登记操作步骤如下：

第一步：请按前述方法通过“云南大学财务处”微信公众号登录个人账户，（办业务-自主缴费）进入收费系统。

第二步：进入收费系统界面后，请选择“我的信息”查看本人信息（如下图）。



第三步：进入“个人中心”界面，请选择“银行账户”修改本人交费银行卡卡号，点击“保存”后弹出“修改成功”提示窗口即操作成功。



温馨提示：研究生交费银行卡为华夏银行卡。

三、学生津贴（奖助学金、助研助教助管酬金、学生生活补贴等）
及生源地助学贷款发放情况查询

为方便学校师生查询学生奖助学金、助研助教助管酬金、生源地助学贷款、学生生活补贴等发放情况。学校师生可以通过“云南大学财务处”微信公众号在线查询学生奖助学金、助研助教助管酬金、生源地助学贷款、学生生活补贴等的发放进度和发放详细情况，具体查询步骤和相关内容如下：

（一）学生津贴（奖助学金、助研助教助管酬金、学生生活补贴等）发放情况查询步骤

第一步：请通过微信关注“云南大学财务处”微信公众号（微信号：yndxwc）



第二步：请选择“云南大学财务处”页面中“查信息”的“薪酬查询”选项（如下图）。



第三步：在“绑定账号”界面输入用户名（学号）、密码（身份证后6位）进行绑定。

温馨提示：学校预计在开学前两周完成新生基本信息导入系统的工作，请同学们在该时段内尝试登录查询。

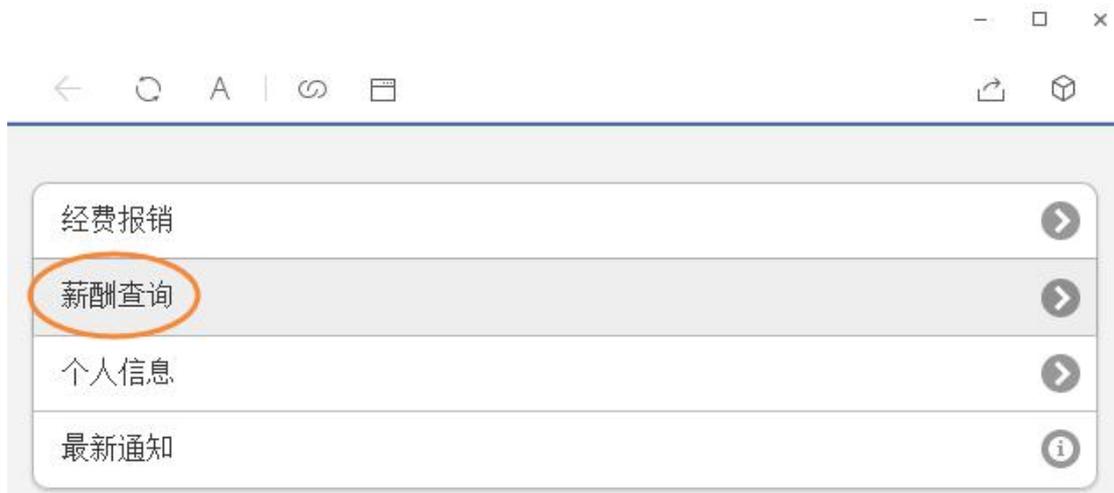


第四步：绑定成功后，会出现“设置微信查询密码”界面。该查

询密码设置后如忘记密码则无法修改，请同学们谨慎操作。建议不设置该密码，直接点击右上角“房子”图标。（如下图所示）



第五步：点击“房子”图标后，请继续选择“薪酬查询——薪酬详情”（如下图所示）。





第六步：选择“薪酬详情”后，将显示**已完成财务报销手续**并进入发放程序的款项。如需查询某笔款项的详细发放信息，请点击右侧“箭头”进入相应页面（如下图所示）。



温馨提示：核发时间为财务处完成核对工作的时间，不代表银行发放的具体时间。

第七步：进入“清单明细”后将显示所查询学生获得的奖助学金

或酬金的发放方式、发放进度、应发金额、个税、实发金额等详细信息（如下图）。



温馨提示: 若“备注”显示“处理中”说明已进入银行发放环节，请同学们耐心等待。备注中显示“成功”或“失败”需由银行完成发放工作并返还发放结果数据后进行更新。

1、在清单明细页面的“备注”中显示“成功”，说明所查询学

生的该笔款项已成功发放到该学生的银行卡（如上图所示）。

2、在清单明细页面的“备注”中显示“失败”，说明所查询学生的该笔款项未能成功发放到该学生的银行卡。请涉及学生核对本人所持交费“华夏卡”账号与系统中的账号是否一致（查信息-薪酬查询-账户信息）。若学生交费银行卡不一致、已销户或不能正常使用，将导致有关款项无法发放（如下图所示）。



3、若本人的交费银行卡不能正常使用，请本人持身份证和交费银行卡到开卡主办银行咨询并激活。

若本人交费银行卡已丢失或销户，请本人持身份证到开卡主办银行办理新卡，然后按变更银行卡的操作方法在“个人中心”界面修改个人银行卡卡号，学校将按照变更登记的银行卡信息定期委托银行重新补发相关款项。

第八步：如需查询津贴明细，请返回“薪酬查询”页面选择“按小单查询”即可显示申报津贴的教师及所在部门、清单名称等信息。



第九步：继续点击即可显示该笔津贴的应发金额、核发时间等详细信息。（如下图所示）



温馨提示：左上角括号内的数字为清单编号（指申报教师通过财务处薪酬系统填报该笔津贴发放人员及金额的清单编号）。核发时间为申报教师完成财务报销手续的具体时间。若同学对应发金额有疑问请联系为您申报该笔津贴的教师。若同学未在“按小单查询”中找到预计津贴，请联系申报教师，核实是否已在薪酬系统内填报清单、是否在报销时段内完成财务报销手续；如需向财务处核实请务必提供清单编号。

（二）学生生源地助学贷款发放情况及查询步骤

学生生源地助学贷款抵扣学费及生源地助学贷款余额退还工作需由三个部门协同完成，预计退还助学贷款余额时间为每年12月初，请同学们耐心等待、相互理解，我们一定会竭尽全力做好生源地助学贷款的抵扣与退还工作。

1、按惯例，每年10月末-11月末，国家开发银行将获得生源地助学贷款学生的贷款陆续发放至云南大学在国家开发银行云南省分

行的账户中。

2、学生工作部（资助管理办公室）将到账的生源地助学贷款学生名单提供财务处。

3、财务处按照学生工作部提供的助学贷款名单进行核对、抵扣学生所欠学费；再交由学生公寓管理中心抵扣学生所欠住宿费。（**不欠费不抵扣**）

4、最后由财务处将学生生源地助学贷款余额通过学生交费银行卡退还贷款学生。

5、如需咨询助学贷款有关事宜，请联系学生工作部（资助管理办公室），咨询电话：**0871-65033853**。

生源地助学贷款发放情况查询步骤和相关内容如下：

第一步：请按前述方法通过“云南大学财务处”微信公众号登录个人账户，（办业务-自主缴费）进入收费系统。

第二步：进入收费系统界面后，请选择“补助信息”（如下图）。



第三步：进入“补助信息”界面即可显示助学贷款的到来信息及抵扣学费信息。

The screenshot displays the '补助详情' (Subsidy Details) page. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title '补助详情', and a '主页' (Home) button. Below the header, the '助学贷款' (Student Loan) section shows a balance of '10,000.00'. Underneath, the '发放月份' (Disbursement Month) is '2019-11', '实发金额' (Actual Disbursement Amount) is '2,000.00', and '抵扣金额' (Deduction Amount) is '8,000.00'. The '发放信息' (Disbursement Information) section is marked '已发放' (Disbursed) and lists '实发金额' (Actual Disbursement Amount), '发放日期' (Disbursement Date), and '发放说明' (Disbursement Remarks). The '抵扣信息' (Deduction Information) section is marked '已抵扣' (Deducted) and lists '抵扣项目' (Deduction Item) as '2019学年学费' (2019 Academic Year Tuition), '抵扣年度' (Deduction Year) as '2019', '抵扣区间' (Deduction Period) as '学年' (Academic Year), and '抵扣金额' (Deduction Amount) as '8,000.00'. Several fields are circled in orange in the original image.

温馨提示：若显示助学贷款的金额及发放月份等信息，说明该名同学的助学贷款款项经学生工作部核实已到达学校账户；若同学对助学贷款的到账金额有疑问，请联系学生工作部（资助管理办公室）。若显示抵扣信息，说明财务处已完成学费的抵扣工作。（系统实发金额仅代表助学贷款抵扣学费后的剩余助学贷款金额）

第四步：按前述查询“学生津贴”的方法查询助学贷款余额退还情况。助学贷款退还金额为助学贷款（学生贷款金额）抵扣学费及住宿费欠费金额后的余额。（若同学对助学贷款抵扣住宿费金额有疑问，请联系学生公寓管理中心，咨询电话：0871-65931983,65033262。）



四、其他常见问题及注意事项

因云南大学财务处网站须通过云南大学**校园网**才能访问，为节约同学们阅读《交费指南》的时间，故上述办理学生财务业务的相关方法均为移动端操作方法，PC端的操作方法及常见问题将在云南大学财务处主页进行公布，请有需要的同学待开学后可自行前往查阅。

云南大学财务处网站地址（<http://www.cwc.ynu.edu.cn/>），或通过云南大学官网（<http://www.ynu.edu.cn/>）-机构设置（行政部门）-财务管理处，进行访问。

最后请同学们认真阅读《交费指南》或常见问题，以便我们为您提供更优质、高效的服务，衷心感谢同学们对财务处工作的理解与支持。

（若开学前两周登录遇到问题请致电联系我们！）

学生财务业务咨询电话：0871-65032387

学生财务业务办理地点：呈贡校区明远楼 235 室

（工作日 上午 8:30—12:00 下午 14:00-17:00）