网上报销单据自助投单操作流程及步骤



一、操作流程图

二、操作步骤

第一步:登陆(访问云南大学官网,进入财务管理处,选择综合财务信息平台)





會澤百家 至公天下





第二步:制单(进入支出管理系统,选择"我的报销",点击新增)

「「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	财务管理信息系统 FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM
 ✓ 支出管理系統 ▼ 预约系统 我的预约 ▼ 支出管理系統 ▼ 支出管理系統 ① 	東面 我销金額 秋志 业务 项目端号 分项编号 分项用途 Q ● 新聞 ◆ 号出 ● 高級宣询 三 自定义宣询 制单年份: 2020 ◆ 全部状态 編号 専由)金額 Q ● 2 操作 编号 ▼ 事由 报销金額 状态 业务 项目编号 分项编号 分项用途 制单时间 提交时间 当前处理人 凭证编号
A LE L 1	
資源大学 YUNNAN UAIVESTY ・支出管理系統 ・预約系統 我的预約 ・支出管理系統	W方官理信忌示抗 FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM 京面 我的服約 × □ 友切財务信息平台 > 网服 > 网服 > 透路項目 ③ 近回別株 2 免援税项目 「 」 近回別株 2 免援税项目
我的报销	等于 项目综合额 项目编号(项目名称 分项编号 项目类别 所屬部门 项目负责人 Q 显示常用唤目 型 包含项目可用余额为0 操作 项目编号 ▼ 谜明 项目名称 分项编号 分项用差 项目余额 万结金额 可用余额 项目类别 所属部门 项目负责人 1 选择 2018116 正常,可报销 试用项目 小田県 0.00 11,654,139.00 无限 其他 云南大学 yunda 管理员,2006 1 选择有权限使用的项目 少田 <td< td=""></td<>
	注意:如果此界面没有显示任何项目,请前往经费查询系统,申请项目使用权限;如果此前申请过项目使用权限,但是当前界面还是没有项目显示,请检查申请使用日期是否过期?或联系财务信息科处理

「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 、 学 、 、 学 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	财务管理信息系 FINANCIAL MANAGEMENT SYST	统 ^{TEM}		8	(1968) (1966) 🕃 公頼	o设置 ①注销 FM	
 支出管理系统 预约系统 我的预约 支出管理系统 我的报销 	桌面 我的报销 ■ 友切対务信息平台 > 网級 > 网級 > 网級 ● 返回账销单列未 C*重新 ご 重新 ご 常用	★ 単 > 选择业务 选择项目	● 选择业	务模板			^

	日常费用类报销	借款/预付款业务	缴纳质保金	国内差旅费	教学/科研国际差旅费	退质保金	
	水电绿化费缴纳	出国(境)差旅换汇借					
	〓 固定资产报增、内	可部调拨或耗材自购					

「「「」」 「「」」」 YUNNAN UNIVERSITY	- 财务管理信息系统	置 ①注销	m 友切 FRIENDS&MONEY			
 ✓ 支出管理系统 ▼ 预约系统 我的预约 ▼ 支出管理系统 我的报销 	桌面 我的报道 □ 友奶奶务信息平台 > 网报 > 网报 => 报销单基本信息					
	 測试网签 单编号:未生成 状态: 总计: 0.00 元,当前处理人: 未确定 習保存 9上一步 27下一步 3 返回列鉄 3 返回利請 					
	报账点: 星贡校区 >					
	经办人: 刘洪涛 置选择					
	联系人: 刘洪涛 ■ 建挥		首都推			
	附件张数		请扫描关注微信公众号			
	事由:	_				
	◎└====。					
	^{电子发票, □_fee子续票} 没有勾选网上审批, 只允许自行前往财务报账大厅交单;					
			0			
			U			

第三步:报销内容填写完成后,提交打印确认单签字投递

「「「」 「「」 YUNNAN UNIVERSITY	财务管理信 FINANCIAL MANAGE	息系统 MENT SYSTEM		alang (annana) 🕃 ()i	氣面●设置◎注销	Fm 友奶	
▲ 支出管理系统	,和教	的报销 ×					
▼ 预约系统	□ 友切财务信息平台 » 网报 » 网报单 » 汇总信息						
我的预约 ▼ 支出管理系统	. ⓑ ⊾		$1 \cdots $ $\square \cdots $ $O \cdots $ $\square \cdots $ $H \cdots $				
我的报销	制单审批中	1 审批通过 打印确认 投资 单	٤ 收单 安排 接单 支付	完成			
	测试网签 单编号: BX	20024216 槛: 禅后击提交词 湔	处理人: 20060069 刘洪涛				
	电脑上传附件 电	子发票	り返回び后台任务进度条				
	汇总信息	报销内容变动后,旧确认单自	日动作废, 提交网上审签系统				
			94% 17/18				
	修改	报账点:呈贡校区,附件张数:1张	强制停止任务,可能造成数据错误,请慎用	-			
		经办人:(20000年1月2日,以系人: ######	关闭窗口后,任务将继续执行,您可在系统进展管理重新查看进度	Mer.			
		事由: 111	停止任务 关闭窗口				
		制单时间: 2020-09-25 14:37:00 ,提交时间:		-			
	支出明细						
	修改	报图书出版 111.00元(印刷费-图书出版-)					
		报论文版面 111.00 元(印刷费-论文版面-)					
	支付明细 修改	支付种类	现金(含报账易)				
		金额		222.00			

変新大学 YUNNAN UNIVERSITY	财务管理信 FINANCIAL MANAGEM	<mark>息系统</mark> MENT SYSTEM		, and a pacesson 😰 🎧	釉 o设置 ①注销 Ff			
 ▲ 支出管理系统 ▼ 预约系统 我的预约 ▼ 支出管理系统 我的报销 	桌面 我的	2. 如果勾选了网上审排	比,必须在财务特派员审批通过后	,进行投单				
		····· ·· · · ·· · · · · · · · · · · ·) ·····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ····> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ····> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> 〇 ···> ● ····> ● ····> ● ····> ● ····> ● ····> ● ···> ● ···	·····> 合 完成				
	测试网签 单编号: BX20024216 状态:审批中 总计: 222.00 元,当前处理人: 20060069 刘洪涛							
	电脑上传附件 电子			刷新				
	汇总信息	报销内容变动后,旧确认单自	动作废,请重新打印确认单。					
	基本信息	报账点:呈黄校区,附件张数:1张 经办人:************************************	020-09-25 14:37:00					
	支出明细	报图书出版 111.00元(印刷费 ·图书出版 ·) 报论文版面 111.00元(印刷费 ·论文版面 ·)						
	支付明细	支付种类	现金(含报账易)					
		金額		222.00				
		咨询电话: 020-84110520 邮箱: <u>fw@f</u>	x135.com 版权所有:广州友财信息科技有限公司 系统开发	: © 广州友财信息科技有限公司				

第四步:审批通过后,自助投单(注意:未经财务特派员网上审批的 单据不允许投递)





提示: 教职工在自助投单的过程中, 如果出现疑问, 请及时联系财务 管理处信息科处理, 座机电话: 0871-65033881, 感谢配合!