附件1

云南大学国内公务接待审批单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 派出单位 |  | | 到访时间 |  |
| 接待事由 |  | | | |
| 接待单位 |  | | | |
| 接待对象名单  （可添加附件） |  | | | |
| 接待安排  （可添加附件） | （应明确具体安排，如：时间、地点、事宜等） | | | |
| 审 批 | 经办人意见 | 签字： 日期： | | |
| 接待单位  审批意见 | 签字（单位公章）： 日期： | | |

注：具体要求详见《云南大学国内公务接待管理办法》（云大〔2024〕112号）。

附件2

云南大学国内公务接待清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派出单位 |  | | 到访时间 |  | |
| 接待事由 |  | | | | |
| 接待单位 |  | | | | |
| 接待对象名单  （可添加附件） |  | | | | |
| 公务活动项目  （可添加附件） |  | | | | |
| 陪餐人员名单  （可添加附件） |  | | | | |
| 接待费用  （附费用明细单） | 伙食费 | |  | 住宿费 |  |
| 交通费 | |  | 其他费用 |  |
| 合计 | 小写： 大写： 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | |
| 经办人意见 | 签字： 日期： | | | | |
| 接待单位意见 | 签字（单位公章）： 日期： | | | | |

注：具体要求详见《云南大学国内公务接待管理办法》（云大〔2024〕112号）。